



Citta' Metropolitana di Messina
IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2016 al titolare di Posizione Organizzativa della IV Direzione – Servizio "Edilizia Scolastica", Geom. Antonino Miceli.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 563 del 26/05/2017

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n.1526 del 28/12/2015, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/01/2016 ai Responsabili dei Servizi afferenti l'allora VI Direzione "Servizi Tecnici Generali" e nello specifico al dipendente Geom. Antonino Miceli, Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile del Servizio "Edilizia e Politiche Scolastiche";

Vista la Determinazione n. 196 del 01/03/2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente Geom. Antonino Miceli, Istruttore Direttivo Tecnico -Responsabile del Servizio "Edilizia Scolastica";

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2016 al dipendente Geom. Antonino Miceli, riguardante la *Eliminazione fitti passivi, di alcuni edifici scolastici ricadenti nei Comuni di Milazzo, Barcellona e Capo d'Orlando, mediante il trasferimento degli istituti scolastici di competenza in immobili di proprietà. - Razionalizzazione degli ambienti delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di 2° di competenza, di proprietà dell'Ente;*

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto entro il termine assegnatogli per il raggiungimento del suddetto obiettivo e nella considerazione che le spese sostenute per gli interventi di adeguamento sono stati oneri vantaggiosi rispetto ai canoni di locazione gravanti sul bilancio dell'Ente, a beneficio del mantenimento e miglioramento del patrimonio immobiliare;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferite all'anno 2016, compilate dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente, è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCN del 31/3/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2016;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non Dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Prendere atto della scheda V3 di valutazione espressa dal sottoscritto, Arch. Vincenzo Gitto, Dirigente della IV Direzione – Servizi Tecnici Generali, attribuendo al dipendente Geom. Antonino Miceli, Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Servizio “Edilizia Scolastica”, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2016;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel “fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane” relativo all'anno 2016;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;
- alla I Direzione “Affari Generali – Legali e del Personale” per la pubblicazione all'Albo on-line;
- alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti di competenza;
- al Servizio Gestione Economica del Personale;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- al Servizio “Controllo della Performance”;
- al dipendente interessato.

Allegati: Modello V3 – Scheda di valutazione finale.

Messina, li 18-05-2017

IL DIRIGENTE
(arch. Vincenzo GITTO)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole. Si attesta, inoltre, che trattasi di provvedimento obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Li 18.05.2017

Il DIRIGENTE

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

Li _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 23/5/17 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n. 15 del 4.8.2015)

Direzione/Unità di staff IV Servizi Tecnici Generali

Posizione Organizzativa: "Servizio Edilizia Scolastica"

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa:

MICELI Antonino

dal

01/03/2016

31/12/2016

Eliminazione fitti passivi, di alcuni edifici scolastici ricadenti nei Comuni di Milazzo, Barcellona e Capod'Orlando, mediante il trasferimento degli istituti scolastici di competenza in immobili di proprietà.

Razionalizzazione degli ambienti delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di 2° di competenza, di proprietà dell'Ente.

Indicatore di risultato:

Eliminazione fitti passivi

Target:

Relazione di sintesi

Attività svolta: Coordinamento del personale tecnico dipendente per l'esecuzione degli interventi necessari di adeguamento degli ambienti scolastici, ubicati in edifici di proprietà, ricadenti nei Comuni di Milazzo, Barcellona, Patti e Capo d'Orlando, ove insistono immobili di proprietà privata in locazione, adibiti a scuole. Partecipazione a tavoli tecnici e sopralluoghi sui luoghi, per un proficuo confronto dell'Amministrazione con le varie componenti delle scuole (Dirigenza, docenti, studenti e genitori), interessate agli eventuali accorpamenti di indirizzi scolastici diversi, nel medesimo plesso.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: Insufficiente personale tecnico; Indisponibilità di adeguate risorse finanziarie per la necessaria attuazione degli interventi. Introduzione del nuovo codice dei contratti (D.Legs.vo 50/2016), determinando incertezza sulle procedure adottate.

Prospettive di sviluppo: eliminazione dei fitti passivi, con conseguente risparmio finanziario per le casse dell'Ente. Attuati i lavori di adeguamento degli edifici di proprietà con il conseguente trasferimento degli Istituti scolastici "Merendino" di Capo d'Orlando, parte del "Medi" di Barcellona P.G. "Impallomeni" e "Guttuso" di Milazzo, assicurando il normale svolgimento dell'attività didattica per l'a.s. 2016/17.

Elenco dei principali atti formalizzati: Aggiornamento del bando di gara a seguito dell'introduzione della normativa nazionale - D. Legs.vo 50/2016 - sulle procedure di gara. Comunicazioni, predisposizione documenti di indirizzo dell'Amministrazione.

Il titolare di P.O.

Miceli

Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Le attività sono state svolte in piena autonomia organizzativa, competenza e capacità di gestione delle attività tecniche ed amministrative, con spirito di abnegazione e dedizione all'attività lavorativa, garantendo la continua e costante presenza, anche, oltre l'orario di ufficio.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
Obiettivo		Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	Razionalizzazione degli ambienti delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di 2° di competenza, di proprietà dell'Ente	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%		Totale	100	50
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50$				100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		Totale	25	
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$		2500/25		100 B

c) Comportamenti organizzativi

☐ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

☐ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

☐ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione: è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	Qualità delle relazioni interne ed esterne: (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale: (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3ª Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 2500/25$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1ª Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2ª Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 25
3ª Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 25
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V=100

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.